

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ - филиала
ПГУПС
от 07.02 2023 № 8

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ УТЖТ - ФИЛИАЛА ПГУПС

УФ СМК РД 6.2.19-2023

Экз. № 1

Копия № _____

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Совете родителей УТЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.19-2023 Версия 3 Стр.2 из 14
--	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. **РАЗРАБОТАНО** Заместителем директора по воспитательной работе.
2. **ВВЕДЕНО** УФ СМК РД 6.2.19-2015 Положения о Совете родителей УТЖТ – филиала ПГУПС (версия 2), утвержденного приказом директора от 30.05.2017 № 49.
3. **РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО** на заседании Совета УТЖТ – филиала ПГУПС. Протокол от 06.02.2023 № 144.
4. **УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом директора УТЖТ – филиала ПГУПС от 07.02.2023 № 8.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения.....	5
7. Задачи Совета родителей.....	5
8. Функции Совета родителей.....	5
9. Состав и организация работы Совета родителей.....	6
10. Права Совета родителей.....	7
11. Ответственность Совета родителей.....	8
12. Делопроизводство в Совете родителей.....	8
13. Заключительные положения.....	8
14. Согласование, хранение, рассылка и изменения	9
Приложение А Образец оформления протокола заседания Совета родителей.....	10
Лист согласования	11
Лист ознакомления	12
Лист регистрации изменений	13
Лист учета периодических проверок	14

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, состав и организацию работы, права и ответственность Совета родителей УТЖТ – филиала ПГУПС.

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Конвенция ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года)

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

ООН – Организация Объединенных Наций;

ФГБОУ ВО ПГУПС - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент - лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума, утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по воспитательной, учебно-методической работе, заведующие очным отделением.

6. Общие положения.

6.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей (далее - Совет) в УТЖТ – филиале ПГУПС (далее – техникум) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

6.2. Совет родителей является постоянно действующим органом самоуправления родителей (законных представителей) студентов техникума и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками техникума по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха обучающихся.

6.3. Совет родителей создается решением общетехникумовского родительского собрания из числа выдвинутых групповыми родительскими собраниями представителей.

6.4. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей.

6.5. Совет родителей подчиняется и подотчетен общетехникумовскому родительскому собранию.

6.6. Срок полномочий Совета – один год (ежегодно проводится обновление состава в связи с новым приемом и выпуском групп).

6.7. Для координации работы в состав Совета входит представитель администрации техникума - заместитель директора по воспитательной работе. Для оказания консультативной помощи Совету, могут привлекаться другие члены педагогического коллектива.

7. Задачи Совета родителей.

7.1. Основными задачами Совета родителей являются:

7.1.1. Содействие администрации техникума:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья обучающихся;
- свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей;
- в организации и проведении общетехникумовских мероприятий, вечеров отдыха, туристических походов и экскурсий и т.п.

7.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

8. Функции Совета родителей.

Функциями Совета родителей являются:

8.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Совете родителей УГЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.19-2023 Версия 3 Стр.6 из 14
--	--

- 8.2. Координация деятельности групповых родительских комитетов.
- 8.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 8.4. Содействие в проведении общетехникумовских мероприятий.
- 8.5. Содействие в подготовке техникума к новому учебному году.
- 8.6. Совместно с администрацией техникума осуществление контроля за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 8.7. Помощь администрации и кураторам техникума в организации и проведении общих и групповых родительских собраний.
- 8.8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета родителей техникума, по поручению директора техникума.
- 8.9. Обсуждение локальных нормативных актов техникума по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
- 8.10. Выдвижение представителей в общественные организации техникума от Совета родителей.
- 8.11. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм.

9. Состав и организация работы Совета родителей.

- 9.1. В Совет родителей входят родители (законные представители) студентов техникума.
- 9.2. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года по желанию родителей, но не более чем по одному представителю от группы путем открытого голосования простым большинством голосов и утверждаются решением общетехникумовского родительского собрания.
- 9.3. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 9.4. На первом заседании Совета родителей из числа родителей – членов Совета избирается председатель Совета родителей, который формирует структуру Совета, направляет и организует его работу.
- 9.5. По собственному желанию или по представлению председателя Совета любой член Совета может досрочно выйти из состава данного органа самоуправления. Выборы нового представителя родителей обучающихся производятся порядком, установленным данным Положением.
- 9.6. Для ведения протокола заседаний Совета, на первом заседании, избирается секретарь из числа членов Совета родителей.
- 9.7. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2 раз за учебный год (1 (один) раз в семестр).
- 9.8. Повестка заседаний Совета родителей и план работы утверждается на первом заседании в начале учебного года.
- 9.9. Внеочередное заседание Совета родителей имеет право инициировать любой член Совета родителей. Решения внеочередного заседания Совета родителей имеют такую же силу, что и решения плановых Заседаний Совета родителей. Такое заседание является легитимным при условии участия в нём не менее половины состава членов Совета родителей.
- 9.10. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председателя Совета родителей является решающим.

9.11. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации УТЖТ – филиала ПГУПС, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.12. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по техникуму.

9.13. Мнение Совета родителей оформляется протоколом заседания Совета родителей.

9.14. Мнение Совета родителей учитывается при разработке локального акта затрагивающего права обучающихся и заверяется подписью председателя Совета родителей в листе согласований.

9.15. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени техникума, документы подписывают директор техникума и председатель Совета родителей.

10. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

10.1. Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления техникума по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

10.2. Заслушивать и получать информацию от администрации техникума, её органов самоуправления.

10.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов техникума, затрагивающих права обучающихся.

10.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

10.5. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

10.6. Рекомендовать администрации техникума поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, хорошее воспитание ребенка, активную помощь в проведении общетехникумовских массовых мероприятий и т.п.

10.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения своих функций.

10.8. Выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей, на заседаниях Педагогического совета, Совета техникума.

10.9. Обращаться с запросами и предложениями к администрации техникума и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.

10.10. Вызывать на заседания родителей и обучающихся по решению групповых родительских собраний.

10.11. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.

10.12. Председатель Совета родителей имеет право присутствовать (в его отсутствие - делегировать полномочия другим членам Совета родителей) (с последующим информированием Совета родителей) и высказывать свою точку зрения на заседания педагогического Совета и других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

10.13. Совет родителей или председатель Совета вправе поставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые не принимают участия в его работе.

10.14. Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с администрацией техникума.

10.15. Совет родителей проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы.

10.16. Совет родителей отчитывается о своей работе за прошедший учебный год перед общетехникумовским родительским собранием в 1-м семестре текущего учебного года.

11. Ответственность Совета родителей

11.1. Совет родителей отвечает за:

11.1.1. Выполнение плана работы Совета родителей.

11.1.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

11.1.3. Установление взаимопонимания между руководством техникума и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

11.1.4. Качественное принятие решений Совета в соответствии с действующим законодательством.

11.1.5. Бездействие отдельных членов Совета и/или всего Совета родителей.

12. Делопроизводство в Совете родителей

12.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы оформляет секретарь, избранный Советом родителей в соответствии с принятой в техникуме системой делопроизводства. Образец формы протокола представлен в приложении А.

12.2. Протоколы заседаний Совета родителей, его решения оформляются секретарем в электронном виде и на бумажном носителе. Каждый протокол подписывают председатель и секретарь Совета родителей.

12.3. Оформленные и подписанные председателем Совета родителей и секретарем протоколы хранятся в служебном кабинете заместителя директора по воспитательной работе.

12.4. Протоколы передаются заместителем директора по воспитательной работе в архив техникума установленным порядком.

12.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета и секретаря.

12.6. Оказание консультационной помощи по делопроизводству в Совете родителей возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

13. Заключительные положения

13.1. Право толкования и разъяснения настоящего Положения о Совете родителей УТЖТ - филиала ПГУПС принадлежит Председателю и членам Совета родителей УТЖТ - филиала ПГУПС.

13.2. Место нахождения Совета родителей УТЖТ - филиала ПГУПС: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Мира, д. 11.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о Совете родителей УГЖТ – филиала ПГУПС	УФ СМК РД 6.2.19-2023 Версия 3 Стр.9 из 14
--	--

14. Согласование, хранение, рассылка и изменения

14.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителями директора по воспитательной, учебно-методической работе, заведующими очным отделением, председателем первичной профсоюзной организации студентов, председателем студенческого Совета, председателем Совета родителей, юрисконсультom, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

14.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

14.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на архивариуса (приемная директора).

14.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителям директора воспитательной и учебно-методической работе, заведующим отделением, председателю Совета родителей.

14.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

14.6. Изменение настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Приложение А Образец оформления протокола заседания Совета родителей
(обязательное)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Ухтинский техникум железнодорожного транспорта филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»

ПРОТОКОЛ
заседания Совета родителей
Ухта

№ _____

_____ дата

Председательствующий - И.О. Фамилия

Секретарь - И.О. Фамилия

Присутствовали: _____ человек (список прилагается);

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О мерах _____

Доклад _____

(наименование должности, фамилия, инициалы в родительном падеже)

2. Об итогах _____

Доклад _____

(наименование должности, фамилия, инициалы в родительном падеже)

1. СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия – краткая запись выступления (текст доклада прилагается)

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия – краткая запись выступления

И.О. Фамилия – краткая запись выступления

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.

1.2.

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председательствующий

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

подпись

И.О. Фамилия